



Reglement SOG

Koninklijke PBNA B.V. Postbus

68

3330 AB Zwijndrecht

Versie: 2024-01

Status: Definitief

Geldig vanaf: 01-04-2024

Inhoud

1. Doelstelling en status.....	3
2. Geheimhouding en onafhankelijkheid	3
3. SSVV	3
4. Vaststelling examen.....	4
5. Voorbereiding examenafname.....	4
6. Surveillance bij theorie-examenafname	4
7. Examenafname.....	5
8. Praktijkexamens SOG.....	7
9. Fraude	7
10. Afronding examen	8
11. Voorleesexamens	8
12. Diplomaverstrekking	8
13. Dossier gediplomeerden.....	8
14. Toezicht	9
15. Inzage en bezwaar	10
16. Wijzigingen.....	12
Bijlage 1. Adressen.....	12
Bijlage 3. Samenvatting procedure theorie SOG-examens	13
Bijlage 4. Ernstige foutenlijst.....	14
Bijlage 5. Situaties waarbij de toezichthouder het SOG praktijkexamen mag onderbreken.....	16
Bijlage 6. Begrippenlijst.....	18
Bijlage 7. Goedgekeurde CBT opstellingen	20
Bijlage 8. Werkwijze bij CBT examen (SOG).....	25

1. Doelstelling en status

Dit reglement heeft als doel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vast te leggen van de door PBNA benoemde bevoegde personen zoals surveillanten, examinatoren, beoordelaars, interne auditors en kandidaten. Dit met betrekking tot de voorbereiding, organisatie, uitvoering en afname van SOG-examens uitgevoerd door PBNA en conform de eisen van SSVV, zoals vermeld in het Handboek examinering VCA-SOG examencentra.

Verder benoemd als **de examens**.

In dit reglement wordt gesproken over Computer Based Testing examens waar examens bedoeld worden die achter een PC of een tablet afgenomen worden.

2. Geheimhouding en onafhankelijkheid

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak.

PBNA draagt er zorg voor dat:

- Kandidaten geen toegang of inzicht in een SOG-examen kunnen hebben voor of na het examenevenement.
- Uitsluitend bevoegde personen toegang tot of inzicht in een SOG-examen kunnen hebben. Bevoegde personen (niet zijnde de examinator) die het examen bezoeken, vullen hun gegevens in op het proces-verbaal.
- Bevoegde personen (personeel van het Examenbureau en door PBNA aangestelde examinatoren, de geheimhouding van de SOG-examens en de onafhankelijkheid, zoals omschreven in de begripsbepaling voor bevoegde personen respecteren, en laat daartoe een verklaring van geheimhouding/verklaring omtrent onthouding van gebruik en misbruik tekenen.
- Directie, medewerkers en examenfunctionarissen van het examenbureau (die een relatie hebben tot VCA en/of SOG-P) moeten aantoonbaar in het bezit zijn van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag, uitgegeven door de Rijksoverheid). Vereist is een verklaring op de domeinen 11, 12 en 41 van het algemeen screeningsprofiel. De verklaring moet voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit zijn van het examenbureau, is maximaal drie jaar oud en is ten aller tijden opvraagbaar door SSVV.
- PBNA verzorgt géén SOG-opleidingen en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet. De geheimhouding en onafhankelijkheid zijn vastgelegd in een overeenkomst. PBNA blijft aansprakelijk voor de schending van de onafhankelijkheid en de schending van de geheimhouding in welke vorm dan ook.

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), heeft PBNA de registratie van gegevens van kandidaten aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

3. SSVV

Het bevoegd gezag van SSVV stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast en bepaalt de wijze waarop een examencentrum het examen mag aanbieden en afnemen.

De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag van SSVV.

4. Vaststelling examen

De examens worden door de Examencommissie of de Waarborgcommissie vastgesteld.

5. Voorbereiding examenafname

- De kandidaat wordt aangemeld voor het examen door de opdrachtgever.
- Het Digitaal examen administratie systeem (VIPER) mailt inloggegevens, kandidatenlijsten en het proces verbaal naar de examinerator.
- De examinerator brengt voor examenafname de kandidaten mondeling op de hoogte van hun rechten en plichten.

6. Surveillance bij theorie-examenafname

Het aantal examineratoren dat toezicht houdt op het verloop van de examenafname is gebaseerd op het aantal examenkandidaten per examenzaal. Het aantal examineratoren in relatie tot het aantal kandidaten is als volgt:

AANTAL KANDIDATEN	AANTAL EXAMINATOREN
1 t/m 20	1 Examinerator
Bij elke volgende 20	1 Examinerator extra

Te allen tijde blijft minimaal één examinerator in de examenzaal aanwezig tijdens het examen.

Uitsluitend examenleiders/ examineratoren en surveillanten die door PBNA via VRA2 aan het examenevenement zijn gekoppeld, kunnen het examen namens PBNA afnemen. De naam van de examenleider(s) moet altijd ingevuld zijn in VRA2

Elke examinerator heeft tijdens de afname van examens het volgende bij zich:

- Een kopie van zijn of haar verklaring van geheimhouding/verklaring omtrent onthouding van gebruik en misbruik
- Een exemplaar van dit reglement
- Een geldig legitimatiebewijs van zichzelf (Paspoort, identiteitskaart of rijbewijs)
- Aanstellingsbrief en certificaat van betreffende schema
- Bezwarenformulieren

De taken en verantwoordelijkheden van de examinerator zijn:

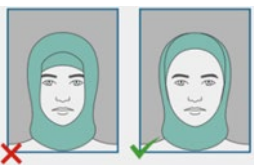
- Handhaving van de regels zoals beschreven in dit reglement
- Ontvangst en controle van de examenmiddelen (inlogformulieren, presentielijst, proces-verbaal) van het Examenbureau
- Beoordelen of de examenlocatie voldoet aan de eisen
- Ontvangst kandidaten en toezicht houden op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden

- Het verifiëren van de identiteit van de examenkandidaten
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven
- Controle op gebruik van hulpmiddelen
- Alert zijn op pogingen tot fraude van examenkandidaten en het doen van rapportage aan het examen centrum hiervan.
- Toelaten tot de examenzaal van alleen kandidaten en bevoegde personen
- Invullen en ondertekenen van proces verbaal
- Rapporteren aan de coördinator

De examinerator bepaalt altijd, na contact te hebben opgenomen met de coördinator of diens vervanger, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden. In deze gevallen kan informatie worden ingewonnen bij een eventuele aanwezigheid van de Stichting Examenkamer of met eX-plain; de te nemen beslissing blijft de verantwoordelijkheid van PBNA.

7. Examenafname

- De kandidaat moet zich voorafgaand aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Wanneer een kandidaat géén geldig fysiek origineel identiteitsbewijs kan tonen, moet deze kandidaat van deelname worden uitgesloten door de examinerator. Deze noteert dit op het proces verbaal. De kandidaat mag worden toegelaten tot het examen als hij/zij alsnog de beschikking heeft over een geldig ID-bewijs.
- De examinerator controleert de identiteit en de persoonsgegevens van de kandidaat (achternaam, voorletters, geboortedatum, pasfoto en geldigheid) aan de hand van het originele en geldige legitimatiebewijs voor binnenkomst in de zaal. Op de kandidatenlijst wordt de aanwezigheid van de betreffende kandidaat afgevinkt. Eventuele wijzigingen of aanvullingen in de persoonsgegevens vermeldt de examenleider op de kandidatenlijst. Hij/zij wijst iedere kandidaat een plaats toe in de examenzaal.
- Kandidaten mogen niet in het bezit zijn van communicatieapparatuur en/of geluid- en/of beeldopnameapparatuur in de examenruimte. Apparatuur moet uitgeschakeld zijn. Kandidaten mogen geen tas, jas, hoofddeksele of andere buitenkleding bij zich hebben in de examenruimte. Voor hoofddeksele mag een uitzondering worden gemaakt indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten, mits dit binnen wettelijke kaders wordt toegepast (zie afbeelding).



- Kandidaten mogen items of delen van items op geen enkele manier overnemen.
- De examinerator controleert direct na het inloggen van de kandidaat de naam en/of kandidaat code op het scherm met de gegevens op het geldige identiteitsdocument en op het inlogformulier.
- De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor of tijdens het examen, wordt van deelname aan het examen uitgesloten. De examinerator doet door middel van een proces-verbaal

verslag aan PBNA van bedrog of onregelmatigheden. PBNA geeft dit vervolgens door aan de fraude coördinator en SSVV.

- Voor aanvang van het examen controleert de examinerator of de examenzaal aan de eisen voldoet:

(Zie bijlage 7 “Goedgekeurde CBT opstellingen.)

De examenleider is ervoor verantwoordelijk dat aan deze inrichtingseisen wordt voldaan.

Bij twijfel neemt hij/zij altijd eerst contact op met PBNA.

Op de examentafel van de kandidaat mag tijdens het theorie-examen uitsluitend aanwezig zijn:

	CBT
Geldig legitimatiebewijs	V
Samenvatting procedure theorie SOG-examens	V
Tafelnummer	V
Formulier met inloggegevens en persoonsgegevens	V
Pen	V
Eventueel een bezwarenformulier	V

De presentielijst is tijdens het examenevenement aanwezig ter inzage voor de Stichting Examenkamer.

Indien een kandidaat niet op deze lijst staat dient de examinerator contact op te nemen met PBNA

De examinerator **vertelt** de kandidaten het volgende:

BIJ BINNENKOMST:

- Geen geldig legitimatiebewijs, geen examen
- Communicatieapparatuur(telefoon, smartwatches etc.) en/of geluid- en/of beeldopnameapparatuur uitschakelen en buiten het lokaal opbergen, of inleveren bij examinerator, examen wordt anders ongeldig verklaart
- Legitimatie op tafel laten liggen tijdens het hele examen
- Jassen en tassen niet in het lokaal, of vooraan bij examinerator

INTRODUCTIEVERHAAL

- Op tafel alleen legitimatie, inlogformulier, pen en het reglement (lees dit reglement goed door)
- Tijdens het examen niet praten of op iemand anders scherm kijken
- Bij verstoring van het examen of fraude volgt uitsluiting van het examen
- Geen hoofddeksels, petjes, oortjes. Voor hoofddeksels mag een uitzondering worden gemaakt indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten..
- Zaal tussentijds niet verlaten, daarna niet meer mogen terugkeren in de zaal.
- Geen examenvragen overschrijven op papier.
- Bij klachten of bezwaren formulier invullen
- Tijdsduur van de examens
- Uitleggen dat formulieren 1 voor 1 worden uitgereikt.
- Examentijd start pas als je zelf bent ingelogd
- Controleer schermnaam en eigen naam van de kandidaat.
- Niet zelf afsluiten, maar examinerator waarschuwen bij laatste vraag van het examen
- Gegevens invullen onderop inlogformulier

- Na ontvangst digitaal diploma gegevens controleren op diploma en in CDR. Fouten binnen twee weken doorgeven aan PBNA.

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand aan, tijdens of na afloop van het examen wordt door de examinerator uitgesloten van (verdere) deelname. De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen (het examengeld is wel verschuldigd). Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld. Hiervan maakt de examinerator melding op het proces verbaal.

Het examen start niet eerder dan het in VRA aangemelde moment en nadat van alle kandidaten de identiteit is vastgesteld en de kandidaten op hun rechten en plichten gewezen zijn.

De examinerator ziet erop toe dat de kandidaat met de juiste gegevens is ingelogd door de naam op het scherm te controleren aan de hand van de presentielijst.

8. Praktijkexamens SOG

De praktische vaardigheden worden geëxamineerd met behulp van een genormeerde praktijkopstelling en genormeerde praktijkoefeningen, gespecificeerd in de Uitvoeringsvoorschriften Examinering (UVE) van de betreffende kwalificatie. Hierbij wordt geëxamineerd in hoeverre de kandidaat in staat is op een juiste en veilige wijze de handelingen te verrichten die beschreven zijn in de toets termen uitgegeven door SSVV. Het examen moet gedaan worden op een vooraf, door een SOG-examinator goedgekeurde praktijkopstelling. Deze goedkeuring wordt gegeven op basis van de beschrijving van een goedgekeurde praktijkopstelling in het UVE voor de desbetreffende kwalificatie. Ook de uit te voeren oefeningen zijn voor elke kwalificatie in aparte documenten in de UVE beschreven.

De examinerator is verantwoordelijk voor de veiligheid van de kandidaat en andere aanwezigen in de examenomgeving en zorgt ervoor dat:

- alle gebruikte hulpmiddelen aan de gestelde veiligheidseisen voldoen en gekeurd zijn.
- de kandidaten de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- de overige veiligheidsvoorschriften in acht genomen worden
- de examenafname direct gestopt wordt als de kandidaat onveilige handelingen uitvoert (die een gevaar opleveren voor de kandidaat of de nabije omgeving).

Leden van de waarborgcommissie, PBNA bevoegden en de onafhankelijke toezichthouder hebben het recht om tijdens de examens aanwezig te zijn om hun controlerende taak uit te voeren. Het SOG theorie-examen mag met de maximaal vastgestelde examentijd uitgesteld worden. (reden vermelden op het proces-verbaal) Het SOG praktijkexamen start niet later dan 1 uur na het aangegeven tijdstip. Indien het examenevenement met meer dan de maximale tijd vertraagt is, vervalt het examenevenement.

9. Fraude

PBNA voert een actief beleid ter voorkoming en signalering van fraude in samenhang met de VCA/SOG examens door:

- Signalering van fraude
- Opsporing van fraude
- Bestrijding van fraude
- Inbedding van het fraudebeleid in de organisatie

Koninklijke PBNA ziet het als haar verantwoordelijkheid om fraudebeleid vorm te geven, te bewaken en waar nodig te verbeteren. PBNA stelt hoge kwaliteitseisen en daarbij hoort een streng fraudebeleid. Het vermoeden of constatering van fraude wordt gemeld bij de fraudecoördinator van PBNA en als zodanig vertrouwelijk behandeld.

Onder fraude wordt verstaan: *“het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van deze of een andere kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk is”*.

10. Afronding examen

- De examinator beëindigt de mogelijkheid tot het afleggen van de examenafname als de voorgeschreven duur verstreken is en sluit het CBT examen af voordat hij/zij de examenzaal verlaat. De examinator verwerkt alle correcties van de persoonsgegevens op de presentielijst.
- De examinator deelt de voorlopige uitslag van een SOG-praktijkexamen mee, maar doet geen uitspraak over diploma's of deelname aan een herexamen.
- Wanneer het examen uit meer dan één zitting bestaat dient de examinator alle documenten per zitting duidelijk gescheiden te houden.
- Bij een SOG-examen worden de documenten van het theorie- en praktijkexamen gescheiden gehouden. De maximale duur van de theorie-examens SOG is verschillend en staat aangegeven in de betreffende toets matrijs.
- De examinator vult het proces verbaal in vermeldt alle bijzonderheden. In geval van klachten verstrekt de examinator het bezwarenformulier en voegt dit, nadat het is ingevuld, toe aan de documenten.

11. Voorleesexamens

Het voorleesexamen is mogelijk voor het examen SOG theorie examens. Deze worden uitsluitend uitgevoerd in CBT. Voorleesexamens bevatten geluidsbestanden en daarvoor wordt een koptelefoon gebruikt.

12. Diplomaverstrekking

PBNA meldt dat de examenkandidaat verantwoordelijk is voor de juiste informatie op het diploma en verzoekt de kandidaat schriftelijk om alle gegevens op het diploma binnen 14 dagen te controleren. Tevens geeft PBNA aan hoe afwijkingen moeten worden gemeld. PBNA registreert de uitgifte van een SOG-diploma, de uitgiftedatum is gelijk aan de examendatum. Diploma's worden digitaal verstrekt. Op verzoek en tegen meerprijs kan een papieren diploma aangevraagd worden.

Als een kandidaat aantoonbaar heeft voldaan aan de SOG-exameneisen, worden de gegevens van de kandidaat geregistreerd in het Centraal Diploma Register. De kandidaat ontvangt van het examencentrum een digitaal diploma. De kandidaat draagt zelf zorg voor de controle van de opgenomen gegevens in het Centraal Diploma Register.

13. Dossier gediplomeerden

PBNA houdt een elektronisch dossier van gediplomeerde kandidaten bij. De wettelijke richtlijnen met betrekking tot de persoonsregistratie zijn op dit dossier van toepassing. Het elektronisch dossier bestaat in ieder geval uit:

- Achternaam
- Voorletters
- Tussenvoegsel
- Geboortedatum
- SOG-kwalificatie
- Diplomanummer
- Examendatum

Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden. De bovenstaande kandidaat-gegevens worden geregistreerd.

14. Toezicht

PBNA voert zelf interne audits uit.

Voor SOG-P praktijk-examinatoren geldt dat er volgens de frequentie in onderstaande tabel een interne audit wordt afgenomen om het proces van de examinering en de deskundigheid van de examenleider te monitoren.

Aantal examens per examinator per kwartaal	Aantal interne audits per kwartaal
1 -8 examens	1 audit
9 -24 examens	2 audits
25 -48 examens	3 audits
49 -80 examens	4 audits
Onafhankelijke examinering	1 audit / jaar

Ten behoeve van bewaking van de uniformiteit stelt SSVV de uitgangspunten voor de interne audits vast, in overleg met de toezichthouder en de examencentra. De verslagen van de interne audits worden verstuurd aan sog@ssvv.nl onder vermelding van "verslag interne audit". Uitgangspunt hierbij is dat SSVV en de toezichthouder deze verslagen behandelen als intern verbeterplan (en dus in eerste instantie niet als basis voor het benoemen van afwijkingen).

14.1 Operationeel toezicht

- De toezichthouder kan aangekondigd en onaangekondigd een examen bezoeken.
- De toezichthouder maakt van elk bezoek een toezichtrapport op. Het examencentrum ontvangt deze rapportage.
- Het examencentrum vermeldt het tijdstip van toezicht op het proces-verbaal van het examen.
- De toezichthouder heeft het recht om een examen waarbij hij aanwezig is te onderbreken of voortijdig te beëindigen na het constateren van een overtreding van de regelgeving of wanneer de veiligheid van aanwezige personen niet geborgd is. Indien mogelijk zal

het examen voortgezet worden nadat de examenleider/examinator de overtreding heeft opgelost.

15. Inzage en bezwaar

De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan het examencentrum.

De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hij dient hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een gemotiveerd bezwaarschrift in bij het examencentrum.

eX:plain deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan het examencentrum.

Alleen gezakte kandidaten krijgen terugkoppeling.

De examenkosten van een kandidaat die gedurende de bezwaarprocedure opnieuw examen aflegt, worden door SSVV niet vergoed, ook niet in het geval het bezwaar wordt toegekend.

Klachten die betrekking hebben op de dienstverlening van het examencentrum worden door het examencentrum volgens de klachtenprocedure afgehandeld

BEZWAARFORMULIER

Een INGEVULD bezwaarformulier moet na de officiële uitslag binnen 24 uur in het bezit zijn van het examen­centrum. U wordt binnen 6 weken op de hoogte gebracht van de uitspraak van de Examen­commissie/Waarborg­commissie.

Naam examen­centrum	Koninklijke PBNA, H.A. Lorentzstraat 1A, 3331 EE ZWIJNDRECHT		
Examendatum	.....	
Examenlocatie	.....	
Aanvangstijd	.....	
Voor welk soort examen dien je het bezwaarformulier in?			
<input type="radio"/> VCA <input type="radio"/> SOG <input type="radio"/> IECEX <input type="radio"/> NEN 3140 <input type="radio"/> MGK		<input type="radio"/> Rigging & Slinging <input type="radio"/> Socket termination <input type="radio"/> F-gassen <input type="radio"/> NEN 3140 Stipel	
Naam indiener bezwaar	.....	
Voorletters	.....	
Adres	.....	
Postcode / woonplaats	.....	
Telefoonnummer	.....	
E-mailadres	.....	
Vraag nr.:	.....	
Bezwaar :	.....	
		
		
		
		
		

Dit formulier aan de examinator meegeven of mailen naar examens@pbna.com

16. Wijzigingen

PBNA draagt er zorg voor dat de VCA-examinering en –diplomering wordt uitgevoerd conform de actuele regelgeving. Dat wil zeggen; de meest recente versie van het Uitvoeringsbesluit (<https://www.ssvv.nl/opleiding/vca-examens>) eventueel aangevuld met wijzigingen die via de VCA-nieuwsbrief worden gecommuniceerd. (<https://www.pbna.com/>)

Bijlage 1. Adressen

eX-plain

Postbus 1230

3800 BE Amersfoort

<https://vcaexamenbank.topdesk.net>

VCA Examenbank p/a eX-

plain

Postbus 1230

3800 BE Amersfoort

<https://vcaexamenbank.topdesk.net>

SSVV

Postbus 443

2260 AK Leidschendam

info@ssvv.nl www.vca.nl

Stichting Examenkamer

Postbus3439

7324 AM Apeldoorn

secretariaat@examenkamer.nl

www.examenkamer.nl

Website VCA

www.vca.nl

Koninklijke PBNA

Postbus 68

3330 AB Zwijndrecht

www.pbna.com

tel: 078-62 53 889

examens@pbna.com

Bijlage 3. Samenvatting procedure theorie SOG-examens

- U mag slechts dan deelnemen aan het examen als u zich met een geldig legitimatiebewijs kunt legitimeren
- Dit examen wordt middels een CBT-examen (**C**omputer **B**ased **T**esting) afgenomen op een PC of tablet.
- U dient te controleren of u het juiste inlogformulier (CBT) heeft ontvangen. Controleer uw gegevens en vul aan of verbeter waar nodig.
- Het CBT-examen wordt na de genoemde examenduur afgesloten.
- Het is verboden in de examenzaal tijdens het examen met elkaar te praten, elkaars werk te bekijken of van elkaar iets te lenen.
- Roken en het dragen van petjes etc. is in de zaal verboden.
- Jassen, tassen en mobiele telefoons mogen niet worden meegenomen in de examenzaal. Dit geldt ook voor andere communicatie apparatuur, zoals PDA's, semafoons of smartphones.
- U mag de examenzaal tijdens uw examen niet verlaten (toiletbezoek o.i.d.).
- U dient de instructies die voorafgaand aan het examen worden gegeven door de examinator op te volgen.
- Wanneer u frauduleuze handelingen verricht voor, tijdens of na het examen die het examen betreffen, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname of u wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en er zal geen uitslag worden vermeld.
- Indien u bezwaar wilt maken of een klacht heeft, dient u dit direct aan de examinator te melden. Hij of zij zal u een bezwaarformulier verstrekken en dit versturen naar PBNA.
- Kandidaten die te laat komen: De verloren gegane tijd wordt , ondanks de op het scherm vermelde tijd, niet gecompenseerd. De examinator laat de kandidaat op het moment van binnenkomst weten hoeveel tijd hij/zij nog heeft.

Bijlage 4. Ernstige foutenlijst

Omschrijving			Categorie		
			A	B	C
THEORIEEXAMEN – Voor start examen					
Er is geen toezicht mogelijk door bijv. verkeerd adres in VRA2. geen toegang tot locatie.		SOG		X	
Er vindt geen of geen correcte identiteitscontrole plaats.		SOG	X		
Kandidaat draagt hoofddekseel (tenzij op foto identiteitsbewijs eenzelfde hoofddekseel wordt gedragen, of indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten).		SOG			X
Kandidaat zonder identiteitsbewijs mag deelnemen aan het examen.		SOG	X		
Kandidaten worden niet of onvoldoende op de rechten en plichten gewezen, kandidaten worden niet in de taal van het examen op de rechten en plichten gewezen		SOG		X	
Examen start voor de in VRA2 aangevraagde starttijd.		SOG		X	
Examen start meer dan een uur later dan de starttijd aangevraagd in VRA2.		SOG		X	
Het examencentrum maakt gebruik van een sterk verouderde versie van de Question Mark secure browser (ouder dan een half jaar na publicatie nieuwe versie)		SOG	X		
Het niet invoeren van de juiste opleider bij de kandidaat.		SOG			X
Het examencentrum organiseert een examen op een aangekondigde onderhoud dag		SOG	X		
De examenruimte voldoet niet aan de eisen		SOG		X	
THEORIEEXAMEN – Tijdens examen					
Er is een onbevoegd persoon aanwezig tijdens het examen		SOG	X		
Er neemt een kandidaat deel aan het examen die niet vooraf is aangemeld in VRA2.		SOG	X		
Examenleider/examinator laat de kandidaten bewust communicatieapparatuur bij zich houden (ongeacht wel of niet uitgeschakeld).		SOG	X		
Examen wordt voorgelezen.		SOG	X		
Kandidaten mogen zelf een zitplaats uitzoeken.		SOG		X	
Meerdere kandidaten zijn bewust met dezelfde gegevens ingelogd.		SOG	X		
Examenleider/examinator geeft toelichting op items.		SOG	X		
Examenleider/examinator houdt geen 100% toezicht, maar is ook met administratieve werkzaamheden bezig.		SOG		X	
Er is lesmateriaal aanwezig op tafel kandidaat of zichtbaar in de examenruimte.		SOG		X	
Er ligt niet-toegestaan materiaal op de tafel van de kandidaat.		SOG			X
Er zijn onvoldoende surveillanten aanwezig.		SOG		X	

De voorgeschreven examenduur wordt overschreden.		SOG		X	
Er worden foto's gemaakt van de vragen.		SOG	X		

Omschrijving			Categorie		
			A	B	C
PRAKTIJKEXAMEN					
Zie Bijlage Situaties waarbij de toezichthouder het SOG- praktijkexamen mag onderbreken.		SOG	X		
Verplicht onderdeel van het examen is niet uitgevoerd, maar wel als goed uitgevoerd afgetekend op het beoordelingsformulier (of er is een vrijstelling voor gegeven).		SOG	X		
Examinator geeft aanwijzingen wanneer dit niet toegestaan is.		SOG	X		
Examen start voor de in VRA2 aangevraagde starttijd.		SOG		X	
Examen start meer dan een uur later dan de starttijd aangevraagd in VRA2.		SOG		X	
Het examen wordt verstoord door voertuigen/personen die niet aan het examen deelnemen.		SOG		X	
De examinator SOG voldoet niet aan de gestelde voorwaarden van art. 8.1 en art. 8.3		SOG	X		

Bijlage 5. Situaties waarbij de toezichthouder het SOG praktijkexamen mag onderbreken.

Alle kwalificaties

- Kandidaat voldoet niet aan de ingangseisen.
- LRMA wordt niet uitgevoerd.
- Voorgescreven PBM's worden niet gedragen door kandidaten en/of examinerator.
- Eén of meer opdrachten worden niet uitgegeven.
- De examinerator geeft aanwijzingen / helpt kandidaat bij het uitvoeren van zijn opdracht(en).
- Arbeidsmiddelen (hulpmiddelen, materialen, machines en eventuele constructie) die bij het examen gebruikt worden voldoen niet aan de richtlijnen zoals opgenomen in het document "Richtlijnen controle, inspectie en keuring van middelen SOG-kwalificaties"
- Bij afwijkende opdrachten of constructies is er geen verklaring van goedkeuring door WBC aanwezig.
- Niet alle opdrachten kunnen uitgevoerd worden (vanwege beperking locatie of niet-aanwezige hulpmiddelen, materialen en machines).
- Er worden meer kandidaten tegelijk geëxamineerd dan toegelaten volgens het UVE.
- Er zijn "onbevoegden" aanwezig.
- De examinerator verlaat de examenlocatie.

Flensverbindingen (protocol)

- De examenopstelling komt niet overeen met de tekeningen van bijlage A1.
- Het gereedschap is niet- of niet compleet beschikbaar volgens bijlage A.
- Het pakkingenbord is niet- of niet compleet beschikbaar volgens bijlage A.
- Kandidaten die nog geëxamineerd worden, worden niet gescheiden gehouden van diegenen die reeds het examen hebben afgelegd en/of hebben zicht op de examinering.

Flensverbindingen protocol torque en tensioning

- Geen flensverbinding met minimaal 8 bouten $\geq 1 \frac{1}{8}$ ". En/of de flensopstelling is niet stabiel, veilig of goed bereikbaar geconstrueerd.
- Het gereedschap is niet- of niet compleet beschikbaar volgens bijlage A.
- Kandidaten die nog geëxamineerd worden, worden niet gescheiden gehouden van diegenen die reeds het examen hebben afgelegd en/of hebben zicht op de examinering.

Twin Ferrule

- Geen werkplek met bankschroef en gereedschap set per kandidaat beschikbaar (volgens bijlage A).
- De praktijkopstelling en hulpmiddelen zijn niet beschikbaar of voldoen niet aan de omschrijving en/of tekeningen in bijlage A.
- De examinerator kan geen frontaal toezicht houden op de werkplek.
- Het werkstuk wordt, na inlevering, niet in het bijzijn van de betreffende kandidaat gelabeld met zijn of haar gegevens.
- De examinerator kan geen bewijzen overleggen dat het werkstuk onder toezicht van de kandidaat is afgeperst en voldoet aan gewenste resultaat (een foto van het afgeperste werkstuk met daarop duidelijk de tube burst en de gegevens van de kandidaat).

In alle gevallen moet de examinerator bewijs kunnen overleggen dat naast het praktijkbeoordelingsformulier het werkstuk onder toezicht van de kandidaat of exameninstelling is afgeperst en voldoet aan het gewenste resultaat. Met als bewijs hiervoor een foto van het afgeperste werkstuk met daarop duidelijk de tube burst en de gegevens van de kandidaat. Deze druktest mag ook uitgevoerd worden door een hierin gespecialiseerd en volledig onafhankelijke bedrijf, mits de betreffende exameninstelling de accreditatie en afspraken schriftelijk heeft vastgelegd met betreffende partij en een jaarlijkse audit hier onderdeel van is.

Verplaatsen van lasten met handijsgereedschap

- De hulpmiddelen voldoen niet aan de omschrijving en tekeningen in bijlage A2.
- Kandidaten die nog geëxamineerd worden, worden niet gescheiden gehouden van kandidaten die het examen hebben afgelegd.

Aanslaan en begeleiden van lasten

- De mobiele kraan, kraanmachinist en hulpmiddelen voldoen niet aan de omschrijving en/of tekeningen in bijlage A1.
- Kandidaten die nog geëxamineerd worden, worden niet gescheiden gehouden van kandidaten die het examen hebben afgelegd.

Aanslaan en begeleiden van lasten en Verplaatsen van lasten gecombineerd

- De mobiele kraan, kraanmachinist en hulpmiddelen voldoen niet aan de omschrijving en/of tekeningen in bijlage A3
- Kandidaten die nog geëxamineerd worden, worden niet gescheiden gehouden van kandidaten die het examen hebben afgelegd.

Hoogwerker

- Het examenparcours is niet uitgezet volgens de omschrijving in respectievelijk bijlage A2 en A3.
- De HW voldoet niet aan de omschrijving in respectievelijk bijlage A1, A2 en A3.
- Voor categorie 1B en 3B. De constructie voldoet niet aan de omschrijving in respectievelijk bijlage A1 en A3.
- Voor categorie 1B en 3B. Er is geen constructie aanwezig voor de opdracht "het positioneren van de bovenarm in een constructie".

Gasmeteren

- Er is geen positieve en getekende verklaring beschikbaar vóór aanvang van het CBT examen.

Vorkheftruck

- De hulpmiddelen voldoen niet aan de omschrijving en tekeningen in bijlage A.
- Het parcours is niet uitgezet volgens de tekening in bijlage A.

Onafhankelijke Adembescherming

- Het examenparcours voldoet niet aan de omschrijving in bijlage A.
- De hulpmiddelen voldoen niet aan de omschrijving in bijlage A
- Bij een oneven aantal kandidaten geeft de "collega" aanwijzingen aan de kandidaat.

Verreiker Heffen

- De verreiker voldoet niet aan de omschrijving in bijlage A.
- De examenlocatie is niet ingericht volgens de tekening "plattegrond examenterrein" in bijlage A.
- Er zijn geen pallets ter beschikking.

Verreiker heffen en hoogwerken

- De verreiker voldoet niet aan de omschrijving in bijlage A.
- De beide hulpstukken, vorkenbord en werkplatform, zijn niet beschikbaar.
- De examenlocatie is niet ingericht volgens de tekening "plattegrond examenterrein" in bijlage A.
- Er zijn geen pallets ter beschikking.

Bijlage 6. Begrippenlijst

Begrip (VCA+SOG)	Toelichting
Bevoegde personen	Personen die in opdracht van het examen­centrum taken uitvoeren en zijn aangemeld in VRA2, medewerkers van de Toezichthouder en medewerkers van SSVV of eX:plain. Als bevoegde personen kunnen niet optreden; opleiders die betrokken zijn bij een opleiding uit het stelsel, dan wel personen die bij het slagen van een kandidaat een (aanmerkelijk) belang hebben.
Bezwaar	Inhoudelijke op- of aanmerking van een kandidaat over een item of een examen
Buitenland	Alle landen die niet tot het Koninkrijk der Nederlanden worden gerekend en het Nederlands grondgebied dat buiten Europa ligt
CDR	Centraal Diploma Register. Te raadplegen register van personen die een diploma uit het stelsel bezitten
Centrale Examen­commissie VCA (CEV)	Door het bestuur van SSVV ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de vastgestelde items, toets matrijzen en examens VCA
Computer-based testing (CBT)	Een theorie-examen dat afgelegd wordt met gebruikmaking van een computer
Diploma	Waardedocument dat (optioneel) door een examen­centrum wordt verstrekt aan een kandidaat die met goed gevolg het examen heeft afgelegd
Examen	Een evenement waar een kandidaat kan aantonen aan de gestelde diploma-eisen te voldoen
Examen­centrum	Een organisatie die krachtens een overeenkomst het recht verkregen heeft om VCA- en/of SOG- examens af te nemen en VCA-diploma's en/of SOG-diploma's te verstrekken.
Examen­functionaris	Examinator, examen­leider, surveillant, die onder verantwoordelijkheid van het examen­centrum examens afneemt en/of kandidaten beoordeelt
Examen­evenement	Moment waarop een examen­centrum een examen­afname gepland heeft staan en waarvoor eX:plain een examen beschikbaar stelt. Elk examen­evenement heeft een unieke evenementcode en starttijd.
Examen­reglement	Het document waarin de rechten en plichten van kandidaten en het examen­centrum zijn vastgelegd
Examen­ruimte	Een omgeving die gedurende de examinering en al hetgeen daarmee samenhangt onder volledige verantwoordelijkheid van het examen­centrum valt en waarin de examens worden afgenomen
Examinator	De functionaris van het examen­centrum die door de directie van het erkende examen­centrum expliciet is aangeduid als de verantwoordelijke persoon voor de goede gang van zaken tijdens het SOG-P examen, verantwoordelijk voor de SOG-P examen­afname, op die locatie, op dat moment, conform de regelgeving.
Examinering	Organisatie­proces van examen­afname, examen­beoordeling en diplomaverstrekking en registratie van kandidaten
Fraude	Onder fraude in de context van examinering wordt verstaan: De intentie om opzettelijk (delen van) het examen­proces te beïnvloeden met het doel om een ander resultaat te verkrijgen uit het examen of voor persoonlijk gewin
Handboek examinering VCA en SOG-P examen­centra	Door of namens SSVV, vastgestelde regelgeving waaraan de examinering door een examen­centrum moet voldoen.
ID-bewijs	Document waarmee de vertegenwoordiger van het examen­centrum de identiteit van de kandidaat vaststelt. De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs binnen

	<p>het VCA-stelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Paspoort, o Nederlandse identiteitskaart, o ID-kaart uit een EER-land o Nederlands vreemdelingendocument. o Een rijbewijs afgegeven door een overheidsinstantie binnen de EER-landen (mits voorzien van pasfoto) o Door PRADO erkende reisdocumenten waarvan de echtheid is vastgesteld (Zie https://www.consilium.europa.eu/prado/nl/prado-start-page.html. In Prado werken documentdeskundigen uit de EU-lidstaten en uit IJsland, Noorwegen en Zwitserland samen. Zie de lijsten erkende reisdocumenten, de informatie waarmee de geldigheid van documenten kan worden nagegaan en de achtergrondinformatie over de verschillende documenten op deze website) <p>De volgende documenten worden niet geaccepteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Willekeurige pasjes en kaarten, o Een rijbewijs van buiten de EER-landen, o Een verlopen identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs, o Een kopie van een paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingendocument, o ID-kaart van buiten de EER-landen, o Vreemdelingendocument afgegeven in een ander land dan Nederland. <p>Voor meer informatie zie https://www.rijksoverheid.nl/. Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals hierboven beschreven dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat.</p>
Praktijkbeoordeling-formulier	Formulier waarop de praktijkbeoordelaar de prestaties van de kandidaat vastlegt
Presentielijst	Lijst waarop de examenkandidaat handgeschreven met (tablet-)pen hun voorletters, achternaam, geboortedatum en handtekening plaatsen voor aanwezigheid
Proces-verbaal	Document waarop verslag gedaan wordt van de examinering.
QM	QM (Questionmark) wordt ingezet voor toetsen met gesloten toetsvragen
Register Examinatoren SOG	De volgende informatie is in dit register opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Examenfunctionarissen die geslaagd zijn voor het assessment van één of meer SOG-kwalificaties • Examenfunctionarissen die de Vaardigheidstraining Examinator SOG hebben gevolgd en het certificaat hebben behaald • Examenfunctionarissen die Vaardigheidstraining Examinator CVO Buitenwacht hebben gevolgd en het certificaat hebben behaald
SOG	SSVV Opleidingengids; in SSVV-verband vastgestelde eisen voor 'risicovolle taken'
Stichting Examenkamer	Organisatie die in opdracht van SSVV toezicht houdt bij de VCA- en SOG-P examinering
Stichting Samenwerken voor Veiligheid (SSVV)	Eigenaar en beheerder van het stelsel. Stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast en bepaalt de wijze waarop een examencentrum het examen mag aanbieden en afnemen.
Uitvoeringsvoorschriften Examinering (UVE)	Op een kwalificatie toegesneden voorschriften voor de uitvoering van het praktijkexamen
Uitvoeringsvoorschriften Examinering (UVE)	Op een kwalificatie toegesneden voorschriften voor de uitvoering van het praktijkexamen

Bijlage 7. Goedgekeurde CBT opstellingen

Uitgangspunt bij CBT-examenafname is dat de examenruimte beschikt over computerplaatsen in een overzichtelijke examenopstelling met voldoende ruimte tussen de kandidaten en voldoende tussen de beeldschermen of afscherming door middel van tussenschotten of anti-meekijkfolie en voldoende loopruimte voor de examenleider en voor de kandidaten.

Geborgd wordt dat iedere kandidaat individueel het examen af kan leggen en voldoende ruimte heeft om in alle rust en ongestoord het examen te kunnen maken. Kandidaten moeten geen fysiek contact met elkaar kunnen hebben.

Om meer duidelijkheid te geven in hoe een examenruimte voor CBT-afname ingericht moet worden is de volgende richtlijn opgesteld. Deze richtlijn beschrijft de minimale eisen en is niet limitatief.

- De minimale werkruimte van de kandidaat bedraagt 50 x 70 centimeter. Dit is inclusief de ruimte voor de benodigde apparatuur t.b.v. het CBT-examen.
- De tussenruimte tussen de schermen is als volgt:
- Wanneer de kandidaten naast elkaar zitten; 150 centimeter gemeten vanaf het midden van de beeldschermen.
- Indien de ruimte minder dan 150 centimeter bedraagt, is het plaatsen van een tussenschot verplicht.
- Overige opstellingen: *zie goedgekeurde examenopstellingen op de volgende pagina's.*
- De opstelling dient zodanig te zijn dat, met voldoende tussenruimte tussen de computers, kandidaten niet op elkaars scherm de vragen en/of antwoorden kunnen lezen/herkennen.
- Kandidaten worden door de examenruimte heen verspreid op aanwijzen van de examenleider.
- De examenleider heeft zicht op alle kandidaten en beeldschermen.
- De examenleider dient in de examenruimte te beschikken over een eigen tafel en stoel.
- Voor de eventuele aanwezigheid van een gecommiteerde en/of toezichthouder, is een tafel en stoel beschikbaar.
- De opstelling is zodanig dat de examenleider ongehinderd en zonder dat de kandidaten hier overlast van ondervinden:
 - Kandidaten kan bereiken;
 - Op het scherm van de kandidaten kan kijken;
 - Kandidaten kan assisteren met de bediening van de apparatuur indien noodzakelijk;
 - Examens van de kandidaten kan starten en afsluiten;
 - Toezicht, identiteit controle en controle van inloggegevens kan uitvoeren.
- De opstelling is zodanig dat kandidaten, welke klaar zijn met het examen, de ruimte rustig kunnen verlaten zonder dat andere kandidaten hier last van ondervinden.
- Jassen, tassen en overige buitenkleding is niet toegestaan in de examenruimte.
- Wanneer de locatie geen voorziening heeft om e.e.a. op te bergen, dient dit ingeleverd te worden bij de examenleider welke hier te allen tijde toezicht over kan houden.
- Communicatiemiddelen mogen niet in het bezit zijn van de kandidaat wanneer deze in de examenruimte is. Wanneer de locatie geen voorziening heeft om e.e.a. op te bergen, dan dient dit ingeleverd te worden bij de examenleider, welke hier te allen tijde toezicht over kan houden. Alvorens het inleveren van communicatiemiddelen bij de examenleider, dienen deze uitgeschakeld te zijn.
- PBNA neemt geen verantwoording voor in bewaring gegeven spullen.

Goedgekeurde examenopstellingen





De intentie van het tussenschot is te voorkomen dat kandidaten op elkaars scherm kunnen kijken. Kandidaten mogen zich niet kunnen “verstoppen” achter de schotten.
Reglement SOG-examinering (versie 2024-01)



Bij deze opstelling is de afstand tussen het midden van de beeldschermen (150 cm) van toepassing zoals dat in de regelgeving is weergegeven, alsmede dient rekening te worden gehouden met het formaat van de beeldschermen (bij grotere beeldschermen is de regel van toepassing dat kandidaten de tekst en de vraagstellingen niet kunnen lezen/herkennen).



Bijlage 8. Werkwijze bij CBT-examen (SOG)

Vorbereiding door examenleider:

- Vooraf gecontroleerd of aan de inrichtingseisen CBT is voldaan
- Iedere examenplaats is voorzien van een (tafel)nummer
- Op iedere examenplaats ligt verkort examenreglement in de juiste taal

1. Start router op
2. Als router is opgestart en verbinding heeft start dan de tablets op
3. Ga (via het nieuwe starticoontje) naar de pagina: <https://www.vca-uitslag.nl/vcapinfr@>
4. Stel voor het examen de taal van de kandidaat in, zodat hij/zij de regels in de eigen taal kan lezen

Opstarten van het examen:

- ID Controle aan de deur en invullen presentielijst;
- Introductieverhaal. Hierin de kandidaten vragen om hun naam en geboortedatum te controleren na invoeren van de pincode;
- De inlogformulieren 1 voor 1 uitdelen. Vraag de naam en controleer of naam overeenkomt met ID wat op tafel ligt;
- De kandidaat kan dan zelf inloggen;
- Tijdens examen nogmaals een check op de schermen doen of iedere kandidaat juist ingelogd is.

We verwachten van **iedere examenleider** dat hij/zij de kandidaat helpt bij problemen met inloggen; dus met de bekende stappen van het VCA-examen:

Tijdens het examen actief blijven surveilleren en geen administratieve activiteiten uitvoeren
Kandidaten moeten zich melden als ze klaar zijn met het examen.

Examenleider voert laatste check uit voor het afsluiten van het examen

Kandidaat moet persoonsgegevens vermelden op inlogformulier en mag daarna rustig de zaal verlaten

Examenleider moet zorgen voor een zo rustig mogelijke examen omgeving.

Correct afsluiten van het CBT-examen

Op basis van klachten over opstartproblemen van CBT examens hebben wij gezien dat dit wordt veroorzaakt door niet correct afsluiten van de voorgaande kandidaat. Deze voorganger blijft als het ware ingelogd bij QMP van eX-plain.